

**Document Title: ISI Border Emirate Statement of Responsibility**

---

**ID: NMEC-2007-657877**

Date: Unknown

---

**Synopsis:**

This document from the Border Emirate and the Shura al-Mujahidin states their responsibility in regards to finances, weapons and individuals in the border emirate.

**Key Themes:**

They outline their tasks in five parts. The first section talks about written financial reports. The second section discusses taking information on individuals entering the emirate and keeping tabs on them once they are in. [author missed a third] Fourth, the administration will require weekly reports on personal weapons in the care of the insurgents each Wednesday. Lastly, each brother has to give a weekly report to the border emirate and attend a monthly meeting. They are instructed also to put all data on a USB flash card and to send it to the border directorate every week. Additionally, all the electronic devices should be inspected by the security personal. At the end of the document are two templates, one for receipts and the other for expense reports.

**Key words:**

Personnel, Iraq, Logistics, Entrance, Weapons, Bureaucracy, Finance, Accounting, Islamic state of Iraq, Foreign Fighter

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
دولة العراق الإسلامية  
إمارة الحدود



شورى المجاهدين

[TC: The Translation of the above logo]

In the name of God, most Gracious, most Merciful  
Dawlat al-Iraq al-Islamiyah [The Islamic State of Iraq [ISI]  
Imarat al-Hudud [the Emirate of borders]  
Shura al-Mujahidin [Al-Mujahidin Shura Council]

In the name of God, most Gracious, most Merciful

Some administrative issues pertaining to the Emirate of Borders:

First:

Since financial matters require more attention and Muslims' properties require more scrutiny...we, the officials responsible for the properties of the Emirate of Borders, hereby decide the following:

- 1- For each amount spent from the Muslims' monies, the brother receiving the money submits a hand-written report endorsed by his signature on two things, a signature at the time of receiving the money, and a signature on the expenditure report.
- 2- Every brother is responsible for these properties before God. He will be held accountable and his case, regardless of how small it may be, it will be submitted to the Emir, and subsequently to the court, so we will not be held responsible for [mishandling] these properties before God.
- 3- All properties, big and small, must be computed, and a report is submitted, whereas we keep a copy with us. Subsequently, we calculate the changes excluding all properties and submit them in a new report because we submitted them [TC: all properties] in the previous report.
- 4- Monthly salaries and aids must be figured out very accurately and consistent throughout all members of the Emirate of Borders.

Second:

- 1- We will collect information on any individual who joins the Islamic State of Iraq using the agreed-upon method which we will mention later.
- 2- We will collect information on any individual who leaves the Islamic State of Iraq as well by using the agreed-upon method.
- 3- Distributing the brothers throughout the sectors and knowing where each brother is heading.
- 4- We gather all information from each brother member of the Emirate of Borders, along with information about the location of his activities within the Emirate of Borders.

Fourth: [TC: the author missed third]

Page 3 of 6

- 1- Weapons are the responsibility of one of the brothers, and a report is to be submitted every Wednesday.
- 2- Every brother assigned a weapon will be his responsibility and it will be a trust in his possession. Additionally, he will be responsible for any negligence in taking care of the weapon.
- 3- Each brother submits a report of weapons in his possession.

Fifth:

- 1- Every brother is required to submit a weekly report, by Thursday, to the administrator of the Emirate of Borders.
- 2- A monthly meeting of the administrators of the Emirate of Borders must be held.

- 3- All information is to be uploaded on a (flash – USB), and sent every week to the administrator of the Emirate of Borders. Due to the security risk involved, do not keep any information.
- 4- The administrator of the Emirate of Borders must keep this information along with passports and other belongings in a safe and isolated location.
- 5- All information must be uploaded even if this task requires using codes.
- 6- Electronic materials are to be sent to the security personnel to confirm them and act on them.
- 7- All reports submitted by the administrator must be attached with the original copies pertaining to the brothers under his supervision according to the adopted system. Do not ignore any issue no matter how insignificant it may be.

Page 4 of 6



In the Name of God, Most Gracious, Most Merciful  
 The Emirate of Borders  
 Number (.....)  
 Receipt

Brother ..... working as .....under the jurisdiction of  
 Brother ..... received the amount of \$ .....  
 On the day of ..... Date .....

Receiving brother ..... Administrator .....  
 Signature ..... Signature .....

Page 5 of 6



In the Name of God, Most Gracious, Most Merciful  
 The Emirate of Borders  
 Number (.....)  
 Report of Expenses

I .....work as .....under the jurisdiction of

Brother ..... submit a detailed report about the amount which I have received from Brother ..... in the amount of \$ .....  
 On the day of .....Date .....

No.	Need	Amount \$	Notes
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Received amount: \$ .....

Spent amount: \$ .....

Remainder: .....

Surname: .....

Signature: .....

Page 6 of 6

Blank

End of Translation

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
دولة العراق الإسلامية  
امارة الحدود



شورى المجاهدين



بسم الله الرحمن الرحيم

بعض الامور في اداريات امارة الحدود .  
اولا: بما ان الامور المالية تحتاج اكثر حرصا واموال المسلمين  
تحتاج اكثر تدقيق ..

لذلك نقرر نحن المسئولون عن املاك امارة الحدود بما ياتي :

- 1- كل مبلغ مالي يدفع من اموال المسلمين يرفع الاخ المستلم  
لهذا المبلغ تقرير بخط يده مع توقيع على امرين الاول -  
توقيع على وصل استلام في فترة استلام هذا المبلغ , والثاني  
- توقيع على تقرير مصروف هذا المبلغ .
  - 2- كل اخ يكون مسئول عن هذه الاملاك امام الله , ويحاسب  
وتحال قضيته ولو كانت صغيرة الى الامير ومن ثم الى  
الهيئة الشرعية حتى لانحاسب امام الله على هذه الاملاك .
  - 3- تحصى جميع الاملاك صغيرة وكبيرة ثم ترفع بتقرير , وتبقى  
عندنا نسخة , ومن ثم نحصى التغيرات وترفع في التقارير  
الاخري بدون رفع جميع الاملاك لاننا رفعناها في التقرير  
الاول ..
  - 4- المرتبات الشهرية والمساعدات يجب ان تحصى جيدا ,  
وتكون موحدة على جميع افراد امارة الحدود ..
- ثانيا:

- 1- كل اخ يدخل دولة العراق الاسلامية ناخذ منه كافة  
المعلومات بالطريقة المتعارف عليها . سوف ياتي ذكرها لاحقا  
..
  - 2- وكذلك كل اخ يخرج خارج دولة العراق الاسلامية تاخذ  
كل المعلومات منه بالطريقة المتعارف عليها .
  - 3- توزيع الاخوة على القواطع ومعرفة كل اخ الى اين وجهته  
..
  - 4- ناخذ من كل اخ تابع الى امارة الحدود كافة المعلومات  
واين مكان عمله في امارة الحدود .
- رابعا :

- 1- السلاح يكون بمسؤولية احد الاخوة حيث يرفع تقرير كل اربعاء .
- 2- كل اخ يسلم سلاح ويكون في ذمته وامانة في عنقة ويحاسب على أي تقصير في حق السلاح .
- 3- كل اخ يرفع تقرير بكمية السلاح الذي بحوزته .  
خامسا :
- 1- كل اخ مطالب برفع تقرير اسبوعي الى اداري امارة الحدود أي قبل يوم الخميس ..
- 2- يعقد اجتماع شهري لاداري امارة الحدود .
- 3- يجب ان تنزل كافة المعلومات على (فلاش- usb) ويرسل الى اداري امارة الحدود كل اسبوع وعليه ان لا يحتفظ باي معلومة لخطورتها الكبيرة ..
- 4- على اداري الحدود ان يحتفظ بهذة المعلومات في مكان بعيد وامن مع جوازات السفر وباقي المستمسكات .
- 5- يجب ان تنزل جميع المعلومات ولو احتاج في هذا الامر الى استعمال الرموز ..
- 6- الاغراض الالكترونية ترسل الى الاخوة الامنيين للتحقق منها والتصرف بها .
- 7- كل تقرير يرفع من خلال الاخ الاداري يجب ان يكون مرفقا بالنسخ الاصلية للاخوة التابعين له حسب النظام المعمول به ولا يهمل أي مستمسك وان كان صغير.



شورى المجاهدين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

امارة الحدود قاطع الحدود رقم (.....)  
امارة الحدود قاطع الحدود رقم (.....)

وصل استلام

استلم الاخ.....الذي يعمل.....التابع

الى الاخ.....مبلغ مالي قدره.....\$

في يوم.....تاريخ.....

.....الاداري

.....الاخ المستلم

.....التوقيع

.....التوقيع



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

امارة الحدود قاطع الحدود رقم (.....)  
امارة الحدود قاطع الحدود رقم (.....)

تقرير المصروفات

انا..... الذي اعمل..... التابع الى  
الاخ..... اقدم تقرير مفصل حول المبلغ  
الذي استلمته من الاخ..... بقيمة..... \$  
يوم..... بتاريخ.....؟

الرقم	الحاجة	المبلغ ب \$	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			

المبلغ المستلم:..... \$

المبلغ المصروف:..... \$

المبلغ المتبقي:..... \$

الكنية:.....

التوقيع:.....

